

Huishoudelijk Reglement



VOLLEYBALCLUB CONDOR



I. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit is het Huishoudelijk Reglement van VC Condor.

Het is een aanvulling op de Statuten (het formele document waar de Vereniging zich aan heeft te houden).

Daar waar we 'hij/hem/zijn' zeggen, kan ook 'zij/haar' gelezen worden.

Artikel 1: Algemeen

- a. Van ieder lid mag verwacht worden dat hij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement kent en zich eraan houdt.
- b. Het Bestuur zorgt dat elk lid bij zijn toetreding een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement ontvangt.

Artikel 2: Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

- a. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten tenminste veertien dagen voor de behandeling van de Algemene Ledenvergadering (hierna ook genoemd: ALV) bij het Bestuur worden ingediend.
- b. Verder zijn van de Statuten Artikel 3 en 19 van toepassing op wijziging van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 3: Contributie en Bijdragen

- a. Contributie wordt geheven voor het lidmaatschap van de vereniging, 'vrienden van' zijn een bijdrage verschuldigd, ereleden zijn geen bijdrage verschuldigd.
- b. De hoogte van de contributie, alsook andere financiële bijdrages van leden aan de vereniging worden jaarlijks op de ALV vastgesteld.
- c. Opzegging van het lidmaatschap kan alleen zodra is voldaan aan alle financiële verplichtingen, tenzij ter beoordeling van het Bestuur sprake is van bijzondere omstandigheden.
- d. Bij overschrijding van de betalingstermijn, is een bedrag van € 5,00 administratiekosten verschuldigd. Dit bedrag wordt telkens na 1 maand met € 5,00 verhoogd, onverlet het recht van het Bestuur om andere maatregelen te nemen tegen de nalatigheid van het (oud-)lid.

Artikel 4: Algemene Ledenvergadering

- a. Er wordt een jaarlijkse ALV gehouden binnen 3 maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar.
- b. De ALV wordt steeds gehouden in de plaats waar de vereniging is gevestigd op een door het Bestuur te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- c. Op de agenda van deze jaarlijks te houden ALV zal in elk geval de behandeling voorkomen van het verslag van de vorige ALV, de jaarverslagen van de secretaris, penningmeester en verkiezingen van het Bestuur, ingekomen stukken, mededelingen, begroting en rondvraag.
- d. De ALV is in beginsel alleen voor leden (zie Art. 11) en wettelijke vertegenwoordigers van leden toegankelijk.

Artikel 5: Stemmingen

- a. Bij schriftelijke stemming in een ALV, benoemt de ALV een stembureau, dat belast is met de vaststelling van het stemresultaat. Bij mondelinge stemming (en/of handopsteken) geeft de voorzitter van de vergadering de stemmingsuitslag aan.
- b. Ouders/wettelijke vertegenwoordigers van een minderjarig lid, zijn automatisch gemachtigd om namens het minderjarige lid een stem uit te brengen.
- c. Een meerderjarig lid kan een ander lid machtigen, om namens hem een stem uit te brengen.

Deze machtiging dient schriftelijk te zijn afgegeven met vermelding van:

- *de naam en handtekening van gever van de machtiging*
- *de naam en handtekening van de ontvanger van de machtiging*
- *de inhoud van de machtiging (d.w.z. waarvoor het ander lid gemachtigd is).*

De gemachtigde dient voorafgaand aan de stemming(en) deze machtiging af te geven aan het benoemde stembureau.

- d. Een lid kan per stemming – naast uiteraard zijn eigen stem – slechts twee gemachtigde stemmen uitbrengen.
- e. Tenzij de Statuten een gekwalificeerde meerderheid vereisen, worden besluiten genomen met absolute meerderheid (= de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen.
- f. Over personen wordt schriftelijk gestemd als het Bestuur en/of de desbetreffende personen hierom vragen.
- g. Over zaken wordt mondeling of bij hand opsteken gestemd, tenzij de voorzitter bepaalt dat schriftelijk wordt gestemd. Als bij stemming over zaken de stemmen staken (gelijk aantal stemmen voor/tegen), wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- h. Ongeldige stemmen zijn:
 - *Stembriefjes waarop iets anders is vermeld dan de naam van de te kiezen personen of de keuze van het onderwerp van stemming*
 - *Blanco stembriefjes*
 - *Stembriefjes, die volgens de opvatting van het stembureau onduidelijk zijn*

Artikel 6: Kandidaatstelling functies in Bestuur en/of commissies

- a. Iedere persoon kan zich kandidaat stellen voor een functie in het Bestuur of een commissie.
- b. Kandidaatstelling voor een functie in het Bestuur of in een Commissie kan schriftelijk bij de secretaris.
- c. Kandidaatstelling kan ook te allen tijde geschieden tijdens de ALV of lopende het seizoen direct bij het Bestuur.

Artikel 7: Bestuursvergaderingen

- a. Het Bestuur vergadert zo vaak als nodig en op de manier die zij zelf wenselijk acht.
- b. De Bestuursvergaderingen worden in beginsel gehouden in de plaats waarin de vereniging is gevestigd.
- c. De voorzitter stelt datum en tijdstip vast.
- d. De Bestuursleden worden zo mogelijk zeven dagen vóór de vergaderdatum opgeroepen onder gelijktijdige toezending van de notulen van de vorige Bestuursvergadering en de vergaderpunten van de komende vergadering.
- e. In een Bestuursvergadering kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen, als niet alle Bestuursleden leden een oproep hebben ontvangen.

Artikel 8: Strafmaatregelen

- a. Het Bestuur is bevoegd tot het nemen van de volgende strafmaatregelen, wanneer leden in strijd handelen met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, of besluiten van de vereniging (= ALV-besluiten of Bestuursvergaderingbesluiten):
 - a. *geldboete;*
 - b. *ontzegging;*
 - c. *royering.*
- b. Financieel nadeel wat de vereniging is aangedaan, wordt door het Bestuur in principe verhaald op de veroorzaker van dit financiële nadeel. Uitzondering hierop vormt het eigen kader, dat vanuit de functie waarin zij zijn benoemd te goeder trouw heeft gehandeld.
- c. Boetes, opgelegd in competitieverband, worden verhaald op de direct verantwoordelijke persoon. Als deze niet aanwijsbaar is worden boetes verhaald op het team dat verantwoordelijk is voor de boetes. Als ter beoordeling van het Bestuur sprake is van bijzondere omstandigheden kan door het bestuur anders besloten worden.

Artikel 9: Clubtenue

- a. Het clubtenue heeft de hoofdkleuren geel en zwart. Per team is een uniform tenue verplicht. Alle tenues (en opdrukken/sponsor uitingen) dienen vooraf goedgekeurd te zijn door het Bestuur.
- b. De vereniging biedt, door middel van een eigen webshop, de mogelijkheid om de tenues te bestellen.
- c. Wanneer er nieuwe tenues voor de hele vereniging beschikbaar zijn (i.v.m. bijvoorbeeld sponsorafspraken) heeft ieder lid de mogelijkheid om in de eerste bestelling met korting de nieuwe tenues te bestellen.
- d. Tijdens officiële wedstrijden en toernooien is iedereen verplicht het officiële wedstrijdtenue te dragen.
- e. De genummerde wedstrijdshirts worden alleen tijdens/bij wedstrijden gedragen, niet tijdens trainingen of andere momenten.
- f. De wedstrijdshirts moeten vanaf de C-jeugd per team gewassen worden. Hiertoe dient het team zelf eventueel een wasschema op te stellen.

Artikel 10: Arbitrage

- a. Ieder competitie spelend lid, ouder dan 16, is verplicht om een scheidsrechter cursus te volgen en wedstrijden te fluiten.

- b. Van alle competitie spelende leden, waaronder ook jeugdspelers (C, B en A), wordt verwacht dat ze ondersteunende taken, zoals opbouwen van velden en tellen bij wedstrijden, verrichten.
- c. Ieder team is verplicht het aantal scheidsrechters, van het vereiste niveau, te leveren, dat door de inschrijving van het betreffende team in de competitie door de NeVoBo aan de vereniging verplicht wordt gesteld.
- d. Vanaf het moment van inplannen door de wedstrijdsecretaris is het lid zelf verantwoordelijk voor de toebedeelde taak.

II. DE LEDEN

Artikel 11: Leden

De vereniging kent de volgende leden:

- a. Spelende leden. Dit zijn alle – bij de NeVoBo aangesloten – competitie spelende leden.
- b. Recreatieve leden. Dit zijn leden die alleen gebruik maken van trainingen of in onderling verband volleyballen.
- c. Ereleden. Dit zijn leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het Bestuur door de ALV met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Zij zijn vrijgesteld van contributie, maar behouden hun stemrecht.
- d. Buitengewone leden. Dit zijn leden die van één of meer verplichtingen doch niet van alle zijn ontheven; deze ontheffingen worden verleend door het Bestuur.
- e. Een persoon die deel uit maakt van het Bestuur, een Commissie, is automatisch buitengewoon lid, tenzij hij of zij al een spelend lid is. Een trainer en/of een coach is eveneens automatisch buitengewoon lid, tenzij al een spelend lid is.

Artikel 12: In- en uitschrijving

- a. Inschrijving gebeurt door het invullen van de daartoe bestemde, door het Bestuur verstrekte, formulier. Voor minderjarigen is vereist de handtekening van één van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.
- b. Uitschrijving dient schriftelijk via de secretaris te gebeuren. In de regel is opzegging van het lidmaatschap alleen mogelijk tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. De contributie dient volledig te worden betaald, tenzij anders door het Bestuur bepaald.

III. TEAMS

Artikel 13: Teamsamenstelling

De teamindeling wordt door het Bestuur gedaan op voordracht van de TC's. (Technische Commissies - zie art. 27). Het Bestuur geeft vooraf richtlijnen aan de TC's. Voor zover mogelijk wordt rekening gehouden met de wensen van de individuele leden.

Daar waar een keuze gemaakt moet worden zal altijd het verenigingsbelang voorgaan op het teambelang en het teambelang op het individuele belang.

Artikel 14: Wij zijn VC Condor

Alle leden onderschrijven de clubwaarden:

Strijd & Passie

In het veld spelen we om te winnen. Sportiviteit is hierin van groot belang. Zowel onze teamgenoten als tegenstanders behandelen we met respect.

Gezellig & Sociaal

Zowel in als naast het veld mag gezelligheid niet ontbreken. Dit mag nooit ten koste gaan van anderen. We zijn een sociale vereniging, waarbij we iedereen accepteren zoals hij is. We doen er alles aan om iedereen zoveel mogelijk te betrekken bij activiteiten.

Artikel 15: Aanvoederschap

- a. Elk team zorgt voor een aanvoerder uit het eigen team.
- b. De aanvoerder is de aanspreekpersoon van het team bij wedstrijden en daarbuiten.
- c. De aanvoerder is verantwoordelijk voor de uitvoering van de – door de scheidsrechter of het Bestuur – aan het team opgedragen taken.
- d. In het geval van een jeugdteam wordt er ook een 'teamouder' aangesteld. Deze neemt de communicatie vanuit de vereniging naar het team en van het team naar de vereniging op zich.

Artikel 16: Jeugdleden

- a. Als een lid nog geen 18 jaar is en ingedeeld is bij een jeugdteam geldt dat de ouders/verzorgers gevraagd kunnen worden om vrijwilligerstaken te verrichten binnen de vereniging.
- b. Het wassen van de tenues, het rijden naar (uit-)wedstrijden en het begeleiden van de teams bij wedstrijden kan tot deze taken behoren.
- c. Per jeugdteam zal een ouder-app worden aangemaakt, zodat de trainer/coach gemakkelijk kan communiceren met het team.

IV. HET BESTUUR

Artikel 17: Het Bestuur

- a. Conform artikel 9 t/m 12 van de Statuten kan het Bestuur leden en begunstigers verplichten om bepaalde taken op zich te nemen om daarmee een goede gang van zaken binnen de vereniging te bevorderen.
- b. Het betreffende lid kan hiertegen een schriftelijk bezwaar met argumentatie indienen bij het Bestuur, dat door het Bestuur in de eerstkomende bestuursvergadering behandeld zal worden. In beroep gaan tegen de uitspraak op het bezwaarschrift is slechts mogelijk in een ALV.
- c. Het eventueel t.z.t. in beroep gaan bij een ALV geeft geen uitstel voor de verplichting van de uitvoering van de opgedragen taak c.q. taken. Bij het niet of niet naar behoren uitvoeren van een dergelijke opgedragen taak, voldoet een lid of begunstiger niet aan zijn verplichtingen en zal het Bestuur overgaan tot toepassing van Artikel 8 van dit Huishoudelijk Reglement.
- d. Het Bestuur van VC Condor bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. Aangevuld met een Algemeen Bestuurslid (Jeugd) en Algemeen Bestuurslid (Activiteiten). Alle Bestuursleden hebben bij ieder besluit evenveel stemrecht.

Artikel 18: Het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur (DB) zorgt voor een behoorlijke afwikkeling van de lopende zaken en neemt in spoedeisende gevallen een beslissing. Het DB bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris.

Artikel 19: De voorzitter van de vereniging

- a. De voorzitter van de vereniging leidt Bestuursvergaderingen en ALV-en en stelt daarin de orde vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging aan te brengen.
- b. Hij is de woordvoerder van de vereniging en het Bestuur tenzij hij deze taak – met goedvinden van die persoon – heeft overgedragen aan een ander Bestuurslid.
- c. Hij kan alle stukken, uitgaande van de vereniging, mede ondertekenen.
- d. Het oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na genoemd oordeel de juistheid daarvan betwist, door de meerderheid van de vergadering of – als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde – door een stemgerechtigde aanwezige, dan vindt er een nieuwe besluitvorming plaats. Door een eventuele nieuwe stemming vervallen uiteraard de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke.

Artikel 20: De secretaris van de vereniging

- a. De secretaris van de vereniging verslaat alle Bestuursvergaderingen en legt deze ter goedkeuring voor aan het Bestuur in de eerstkomende bestuursvergadering.
- b. Hij maakt verslagen van alle ALV-en, en legt deze verslagen eerst voor aan het Bestuur voor aanvullingen c.q. opmerkingen, zodat ze daarna met instemming van het Bestuur ter goedkeuring kunnen worden voorgelegd aan de eerstkomende ALV.
- c. Hij stelt het jaarverslag op, legt dit eerst voor aan het Bestuur voor aanvullingen c.q. opmerkingen, zodat dit verslag daarna met instemming van het Bestuur gedeeld kan worden tijdens de eerstkomende ALV.
- d. Hij voert de briefwisseling, zo nodig in overleg met het Bestuur, en ondertekent alle van de vereniging en het Bestuur uitgaande stukken, waarvan hij een afschrift bewaart voor het archief.
- e. Hij zorgt voor alle bekendmakingen, voorgeschreven door Statuten en Reglementen, of nodig geacht door het Bestuur.
- f. Hij zorgt ervoor dat de post voldoende frequent wordt opgehaald uit de postbus van de vereniging en dat deze tijdig bezorgd wordt bij persoon waarvoor het betreffende stuk bestemd is.
- g. Hij beheert het archief.

Artikel 21: De penningmeester van de vereniging

- a. De penningmeester van de vereniging beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor de inning van alle aan de vereniging toekomende gelden.
- b. Hij is verplicht een nauwkeurige administratie bij te houden over alle ontvangsten en uitgaven.
- c. Hij is verplicht deze administratie zodanig te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden afgeleid.
- d. Hij stelt het financiële jaarverslag op, legt dit eerst voor aan het Bestuur voor aanvullingen c.q. opmerkingen, zodat dit verslag daarna met instemming van het Bestuur ter goedkeuring kan worden voorgelegd aan de ALV.
- e. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester legt hij binnen veertien dagen na zijn aftreden verantwoording over zijn beheer af aan het Bestuur.

Artikel 22: De ledenadministratie.

Het Bestuur houdt een ledenlijst met vermelding van alle type leden en begunstigers aan en publiceert veranderingen in het verenigingsorgaan.

V. TRAINERS EN COMMISSIES

Artikel 23: Benoeming

Het Bestuur benoemt zoveel commissies/functionarissen als zij nodig acht. Het Bestuur blijft verantwoordelijk voor de door de aangestelde commissies of functionarissen uitgevoerde werkzaamheden. Het Bestuur legt hiervoor aan de ALV verantwoording af.

Artikel 24: Trainers

De vereniging maakt gebruik van trainers en hulptrainers.

- a. Voor trainers is er een onkostenvergoeding beschikbaar. Deze wordt door de penningmeester vooraf met de hoofdtrainer besproken.
- b. De trainers zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van een passende training voor de trainingsgroep. Voor de jeugdteams is er een uitgebreide Vaardighedenmatrix die gevolgd wordt.
- c. De trainer heeft contact met het team, de coach en ouders/verzorgers (bij de jeugd).
- d. De trainer is verantwoordelijk voor de materialen die gebruikt worden tijdens de training.
- e. Als een lid van de vereniging een opleiding tot trainer wil volgen is dat mogelijk. Dit kan aangevraagd worden bij het Bestuur.

Artikel 25: De Beachcommissie

Deze rapporteert aan het bestuur van de Stichting CondorBeach.

Artikel 26: De Kascommissie

Jaarlijks wordt op de ALV een kascommissie van 2 personen aangewezen. De kascommissie controleert voorafgaand aan de vergadering de penningmeester op de financiële verslaglegging en doet hiervan verslag op de ALV.

De leden van de kascommissie worden voor 2 jaar benoemd en zijn nooit gelijktijdig aftredend.

Een bestuurslid kan geen lid zijn van de kascommissie.

Artikel 27: De Technische Commissie

We hebben op dit moment geen Technische Commissie.

Wel wordt aan het einde van het seizoen een tijdelijke TC gevormd door alle trainers van een geleding (Jeugd / Dames / Heren) aan te vullen met een bestuurslid. Hierdoor wordt een deel van de rol van de TC ingevuld.

- a. Er wordt – uiterlijk 2^e week mei – een voorstel voor de samenstelling van de nieuwe teams en trainingsgroepen gedaan aan het Bestuur.
- b. Het Bestuur beslist over dit voorstel m.b.t. de samenstelling van de teams, trainingsgroepen, trainingstijden, trainingslocaties en benoemt de trainers en coaches.
- c. Indien het besluit van het bestuur afwijkt van het voorstel zal dit aan de desbetreffende TC worden toegelicht.

Artikel 28: De Kampcommissie

De Kampcommissie heeft tot taak het organiseren van een weekend voor de jeugd. Doel is de jeugdleden ook activiteiten aan te bieden die de clubbinding en onderlinge sfeer bevorderen.

Artikel 29: De Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie heeft tot taak het organiseren van evenementen en activiteiten voor zowel jeugd als senioren, welke niet direct te maken hebben met trainingen en competitie. Doel is de leden ook activiteiten aan te bieden die

de clubbinding en onderlinge sfeer bevorderen en eventuele sponsors bij de vereniging te betrekken.

Artikel 30: De Social media commissie

De Social media commissie beheert de website en social media kanalen en houdt deze actueel. Verder zorgt de commissie er zoveel mogelijk voor dat de uitlatingen gedaan op deze de grenzen van goede fatsoensnormen nimmer overschrijden.